



## DEMANDE DE LOCATION

### DE LA HALLE POLYVALENTE DE PONT-EN-OGOZ

(à retourner dûment complétée à l'administration communale)

#### REQUERANT

Société : .....  Privé

Nom/prénom du responsable : .....

Adresse exacte : .....

Téléphone – e-mail : .....

Coordonnées bancaires – CCP : .....  
(pour caution)

#### MANIFESTATION

Date(s) : .....

Horaire (de ... à ...) : .....

Genre de manifestation : .....

(à préciser, notamment nbre de personnes attendues, vente de boisson, repas, etc). Patente K à Demander sur formulaire ad hoc

#### LOCAUX ET EQUIPEMENTS (cocher ce qui convient)

Halle de sport  Tables et Chaises (350-400 pers)  Cuisine, office  Sono

Salle communale 2015  Tables et Chaises (100-120 pers)  Cuisine, office  Sono

Salle « Les Marches »  Tables et Chaises (30 pers)  .....

Salle « La Moranda »  Tables et Chaises (25-30 pers)  .....

Utilisation du WIFI  Scène  Tables hautes dans l'entrée

Service parking  Tapis de protection  .....

#### REMARQUES

La halle de sport est occupée par les écoles le vendredi et n'est disponible que dès 16h00. L'organisateur déclare avoir pris connaissance et accepté les règlements d'utilisation et les tarifs.

Le Conseil communal décide de la location. **La réservation sera définitive après paiement.**

Lieu et date : .....

Signature du requérant : .....

# DECISION DU CONSEIL COMMUNAL

Préavis : .....

Nettoyage complet des locaux loués, yc WC

*(Pour la Halle de sport, **pas de récurage**, car sol spécial. Seulement passer le balai et enlever à l'eau les éventuelles traces)*

Remise des clés et constat par l'employé communal

*Contacter l'employé communal **1 semaine avant** pour convenir de la remise des clés*

Pose des tapis exigés

Service de parc à organiser :

.....

Scène : .....

Coûts de location : CHF.....

Remarques/conditions

particulières : .....

.....

.....

.....

.....

Caution : .....

**Pour le conseil communal :**