



Le Conseil communal de **Pont-en-Ogoz** met au concours le poste d'

## **Administrateur/trice des finances à 60 % - 70 % (à convenir)**

### **Tâches principales**

- Tenue et bouclage de la comptabilité et établissement des états financiers (MCH2)
- Préparation des budgets et de la planification financière
- Gestion des créanciers et de la facturation
- Etablissement des décomptes TVA
- Etroite collaboration avec le Conseil communal et la Secrétaire communale

### **Profil souhaité**

- Titulaire d'un brevet ou diplôme de comptable ou CFC d'employé(e) de commerce ou formation jugée équivalente
- Au bénéfice d'une expérience professionnelle dans les finances publiques
- Maîtrise parfaite de la langue française et des outils informatiques usuels
- Connaissance du logiciel Citizen, un atout
- Sens de l'organisation, des responsabilités et autonomie
- Capacité de s'intégrer et de travailler en équipe
- Flexibilité et disponibilité dans le cadre de sa fonction

Nous offrons une activité intéressante et variée au sein d'une équipe dynamique, avec prestations sociales selon le règlement du personnel communal. Des renseignements peuvent être obtenus auprès de la Secrétaire communale par courriel à [laurence.rimaz@pont-en-ogoz.ch](mailto:laurence.rimaz@pont-en-ogoz.ch) ou au 026 915 03 94.

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> juin 2024 ou à convenir.

Les offres de services, avec dossier complet, sont à adresser uniquement par courrier au Conseil communal, Route de l'Eglise 13, 1644 Avry-devant-Pont avec mention « postulation » jusqu'au 22 mars 2024.