



DEMANDE DE LOCATION DE LA HALLE POLYVALENTE DE PONT-EN-OGOZ

REQUERANT

Privé Société :

Nom/prénom du responsable :

Adresse exacte :

Téléphone :

E-mail :

Coordonnées bancaires :

EVENEMENT

Date :

Horaire :

Genre de manifestation :

(Merci de préciser le nombre de personnes attendues, si vente de boisson/repas, etc. Eventuellement demander une patente K.)

LOCAUX ET EQUIPEMENTS

Halle de sport Tables et Chaises (350-400 pers) Cuisine, office Sono

Salle communale 2015 Tables et Chaises (100-120 pers) Cuisine, office Sono

Salle « Les Marches » Tables et Chaises (30 pers)

Salle « La Moranda » Tables et Chaises (25-30 pers)

Utilisation du WIFI Scène Tables hautes dans l'entrée

Service parking Tapis de protection

REMARQUES

La halle de sport est occupée par les écoles la semaine et n'est disponible que dès 16h00.

L'organisateur accepte les règlements d'utilisation et les tarifs. Il déclare avoir pris connaissance des mesures sanitaires actuelles (COVID-19) et les respectera lors de l'utilisation de la halle.

Le Conseil communal décide de la location. **La réservation sera définitive après paiement.**

Lieu et date :

Signature du requérant :

DECISION DU CONSEIL COMMUNAL

Préavis : Positif Négatif

Nettoyage complet des locaux loués, yc WC

Pour la halle de sport, pas de récurage, car sol spécial. Seulement passer le balai et enlever à l'eau les éventuelles traces).

Remise des clés et constat par l'employé communal

Contactez l'employé communal 1 semaine avant pour convenir un rendez-vous pour la remise des clés.

Pose de tapis exigés

Service de parc à organiser

Scène

Prix de la location :

Remarques / conditions :
.....
.....
.....
.....

Caution :

Pour le Conseil communal :